

BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA COMPLESSA SUL TEMA DELLA SICUREZZA:
SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO (D.LGS. 81/08); SICUREZZA ANTINCENDIO; SICUREZZA ALIMENTARE;
SICUREZZA AMBIENTALE – GESTIONE RIFIUTI SPECIALI, PER N. 3 ANNI
PERIODO –

Cod. CIG 487739

1. ENTE APPALTANTE

A.S.P. Azienda pubblica di Servizi alla Persona Seneca, sede legale, Via Matteotti n. 191 – Crevalcore (BO) – sede amministrativa, Via Sibirani n. 3 – Sant’Agata Bolognese - Tel 051/6828454 fax 051/6828030.

2. OGGETTO DELL’APPALTO

Affidamento del servizio di consulenza complessa sul tema della sicurezza: sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/08); sicurezza antincendio; sicurezza alimentare; sicurezza ambientale – gestione rifiuti speciali, dell’A.S.P. secondo la descrizione e le modalità di espletamento contenute nel capitolato speciale di gara, approvato dalla determinazione del Direttore generale n. 53 del 08.03.2010 (numero di riferimento della nomenclatura 71317000-3 Servizi di consulenza per la protezione e il controllo dei rischi).

3. IMPORTO DELLA GARA

Il canone annuo a base d’asta è pari a € 15.600,00.

L’importo contrattuale a base d’asta per il triennio è pari a € 46.800,00.

L’importo massimo contrattuale a base d’asta (con rinnovo) è pari a € 93.600,00.

4. LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio di consulenza deve essere svolto presso le strutture e gli uffici dell’A.S.P. dislocati nei Comuni di terre d’acqua (Comuni di Anzola dell’Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto e Sant’Agata Bolognese).

L’aggiudicatario del servizio dovrà provvedere a individuare un referente, con tutti i requisiti necessari a espletare l’incarico e, in particolare, in possesso dell’attestazione di RSPP per strutture socio sanitarie e assistenziali, che costituisca la principale interfaccia con A.S.P. per la gestione del servizio.

5. DURATA DEL CONTRATTO

La durata contrattuale è stabilita in anni tre, eventualmente rinnovabile per altri tre anni a discrezione insindacabile dell’Ente e se consentito dalla normativa vigente al momento della scadenza, a decorrere presumibilmente dal 01.05.2010.

La data di effettivo inizio del servizio verrà comunicata per iscritto con un preavviso di almeno 10 giorni.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di consulenza verrà aggiudicato con procedura aperta, esperito con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa per l’A.S.P., ai sensi dell’ artt. 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

7. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti che soddisfino i seguenti requisiti:

- a. non essere incorso nelle cause di esclusione ai sensi dell'art. 38, D.Lgs. n. 163/2006;
- b. essere in regola con la normativa sul diritto del lavoro dei disabili (art. 17, L. n. 68/1999);
- c. garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- d. essere in possesso delle capacità tecniche ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, consistenti nell'aver svolto, con regolarità e continuativamente negli ultimi tre anni, servizio di consulenza a Enti pubblici in materia di sicurezza, secondo la legislazione italiana;
- e. essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998;
- f. non avere propri rappresentanti sottoposti a misure che impediscano la partecipazione e l'affidamento di appalti pubblici;
- g. nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37, D.Lgs. n. 163/2006, tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dalle lettere a) dell'art. 208, D.Lgs. n. 267/2000. Non è consentito che un'impresa partecipi alla gara singolarmente, qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo d'impresе.

8. REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti che soddisfino i seguenti requisiti:

- a. possesso degli attestati e le abilitazioni richieste per l'espletamento delle attività oggetto del presente bando, in particolare, il consulente deve possedere l'attestazione completa di RSPP e, in particolare, quella per strutture socio sanitarie e assistenziali (ATECO 7 – mod B da 60 ore);
- b. possesso di polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia di assicurazione, contro i rischi della responsabilità civile per negligenza o errori professionali e con un massimale non inferiore € 1.000.000,00-.

9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla procedura aperta i concorrenti dovranno presentare all'A.S.P. Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Seneca – Via Sibirani n. 3 40019 – Sant'Agata Bolognese (BO), a mezzo posta raccomandata o consegna a mani, **entro le ore 12,00 del giorno 12 Aprile 2010**, un plico contenente tre buste: una per i documenti di seguito indicati; una contenente l'offerta tecnica da predisporre sulla base di quanto indicato dal punto 12) del presente bando; e una contenente l'offerta economica compilata secondo il modulo prestampato, allegato al presente bando.

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'A.S.P.. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale della persona fisica o giuridica concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA COMPLESSA SUL TEMA DELLA SICUREZZA".

La prima busta (A) interna, contenente i documenti, dovrà recare la dicitura: "DOCUMENTAZIONE PER LA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA COMPLESSA".

La seconda busta (B) interna, contenente l'offerta tecnica, invece, dovrà recare la dicitura: "OFFERTA TECNICA PER LA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA COMPLESSA".

La terza busta (C) interna, contenente l'offerta economica, dovrà recare la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA PER LA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA COMPLESSA".

Il plico contenente le tre buste e le stesse buste dovranno essere debitamente sigillate e siglate sui lembi di chiusura.

DOCUMENTAZIONE (BUSTA A)

La busta A dovrà contenere:

- 1) la dichiarazione, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentate della società o dal professionista e corredata da fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore a

pena di esclusione, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modello (all. n. 1), assoggettato a bollo, attestante tutto quanto ivi richiesto. La dichiarazione di impegno non può essere condizionata, parziale o indeterminata;

2) il capitolato speciale d'appalto debitamente firmato in ogni sua pagina.

OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

La busta B dovrà contenere l'offerta tecnica, in competente bollo, redatta in lingua italiana dovrà riportare quanto indicato al punto 12) del presente bando. L'offerta, sottoscritta **a pena di esclusione**, con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della società o dal professionista, dovrà essere posta nell'apposita busta, debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico.

OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

La busta C dovrà contenere l'offerta economica, in competente bollo, redatta in lingua italiana. L'offerta dovrà essere espressa esclusivamente mediante la compilazione del modulo di offerta, allegato al presente bando (all. n. 2), indicando l'importo annuo della consulenza. L'offerta sottoscritta **a pena di esclusione**, con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della società o dal professionista e corredata da fotocopia di un **documento di identità in corso di validità** dello stesso sottoscrittore; dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminate ed è vincolante per l'offerente per un periodo di giorni 180 dalla presentazione.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata a seguito di valutazione dell'offerta tecnica (busta B), alla quale saranno attribuiti un massimo di Punti 80, e dell'offerta economica (busta C), alla quale saranno attribuiti un massimo di punti 20.

I parametri di giudizio sono quelli previsti nei successivi paragrafi.

11. PROCEDIMENTO DI GARA

La gara verrà espletata tramite procedura aperta con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, da effettuarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, disciplinato dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. Il procedimento sarà il seguente.

Nell'ora, nel giorno e nella sede indicati nel bando di gara, in seduta pubblica saranno esaminati i fascicoli pervenuti e saranno aperte le buste contenenti la documentazione amministrativa per verificare la regolarità e la completezza dei documenti contenuti, al fine di procedere all'ammissione o all'esclusione delle ditte. In tale sede la Commissione di gara si riserva ogni più ampia valutazione discrezionale della documentazione, nonché la facoltà di chiedere, entro i limiti consentiti dalla vigente normativa, il completamento della documentazione presentata, nonché chiarimenti sui documenti presentati, che si rendessero occorrenti per la loro completa e compiuta valutazione.

Esaurita, quindi, la fase di ammissibilità dei concorrenti, in seduta segreta, la commissione valuterà l'aspetto tecnico-qualitativo delle offerte presentate, attribuendo al termine dei lavori, con adeguata motivazione i punteggi indicati al punto 12) del presente bando. Anche in tale sede la Commissione si riserva ogni più ampia facoltà di richiedere l'integrazione dei documenti ritenuti non completi o esaustivi, per una completa analisi dei parametri.

Infine, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e attribuirà i relativi punteggi indicati al punto 13) del presente bando.

Ultimate dette operazioni, qualora si fosse in presenza di parità di punteggio, la commissione, previa convocazione dei legali rappresentanti delle ditte a pari merito, procederà alla rinegoziazione delle condizioni economiche dell'offerta, previa richiesta di riduzione dei prezzi .

Nell'ipotesi di ulteriori parità, si potrà procedere altresì ad estrazione a sorte.

12. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

L'offerta tecnica, a cui saranno attribuiti, con espressione discrezionale della Commissione di gara adeguatamente motivata, un **MASSIMO DI 80 PUNTI**, suddivisi come di seguito indicato, dovrà essere articolata come segue e sarà sottoposta ai seguenti parametri di giudizio:

a) progetto metodologico e tecnico di gestione del servizio, suddiviso per le diverse aree di consulenza: relativamente alle modalità organizzative, il concorrente dovrà fornire una descrizione delle stesse e del processo metodologico concretamente utilizzati per la gestione del servizio al fine di garantire l'economicità e l'efficacia del programma di consulenza.

Il punteggio massimo a disposizione sarà di massimo 40 punti, così attribuibile:

PROPOSTA ECCELLENTE	Massimo di 40 punti
PROPOSTA BUONA	Massimo di 20 punti
PROPOSTA DISCRETA	Massimo di 10 punti
PROPOSTA SUFFICIENTE	Massimo di 5 punti
PROPOSTA INSUFFICIENTE	Punti 0

L'illustrazione dell'offerta tecnica di cui al presente punto non potrà essere superiore a n. 5 fogli in formato A4 – carattere Arial, corpo 12, interlinea singola, margini sup. 2,5, inf. 2,00, laterali 2 (le copertine non saranno conteggiate nel computo dei fogli).

b) modalità e tecniche di espletamento del servizio oggetto dell'incarico, indicando anche la Sede operativa designata al rapporto diretto con l'Azienda per la concreta prestazione del servizio, la relativa dotazione di personale, nonché il numero e le generalità dei dipendenti espressamente dedicati all'espletamento del servizio per Azienda, con la specificazione dei relativi ruoli, funzioni e qualifiche professionali all'interno della struttura, l'indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica (le informazioni sopra indicate dovranno riferirsi esclusivamente alla filiale o unità locale o sede operativa designata al rapporto diretto con l'Azienda).

Il punteggio massimo a disposizione sarà di massimo 15 punti, così attribuibile:

PROPOSTA ECCELLENTE	Massimo di 15 punti
PROPOSTA BUONA	Massimo di 10 punti
PROPOSTA DISCRETA	Massimo di 7 punti
PROPOSTA SUFFICIENTE	Massimo di 4 punti
PROPOSTA INSUFFICIENTE	Punti 0

L'illustrazione dell'offerta tecnica di cui al presente punto non potrà essere superiore a n. 3 fogli in formato A4 – carattere Arial, corpo 12, interlinea singola, margini sup. 2,5, inf. 2,00, laterali 2 (le copertine non saranno conteggiate nel computo dei fogli).

c) proposta operativa (progetto) di aggiornamento normativo, in cui dovrà essere indicato la periodicità del servizio, i contenuti dell'aggiornamento e le metodologie di informazione.

Il punteggio massimo a disposizione sarà di massimo 15 punti, così attribuibile:

PROPOSTA ECCELLENTE	Massimo di 15 punti
PROPOSTA BUONA	Massimo di 10 punti
PROPOSTA DISCRETA	Massimo di 7 punti
PROPOSTA SUFFICIENTE	Massimo di 4 punti
PROPOSTA INSUFFICIENTE	Punti 0

L'illustrazione dell'offerta tecnica di cui al presente punto non potrà essere superiore a n. 1 foglio in formato A4 – carattere Arial, corpo 12, interlinea singola, margini sup. 2,5, inf. 2,00, laterali 2 (le copertine non saranno conteggiate nel computo dei fogli).

d) esperienza nell'erogazione del servizio di consulenza: il punteggio sarà attribuito sulla base del numero degli Enti pubblici e/o privati (indicare le denominazioni) di assistenza socio-sanitaria per anziani, per i quali si è svolto il servizio negli ultimi 3 anni.

Il punteggio massimo a disposizione sarà di massimo 5 punti, così attribuibile:

oltre 10 strutture	Massimo di 5 punti
da 10 a 7 strutture	Massimo di 4 punti
da 7 a 5 strutture	Massimo di 3 punti
da 5 a 1 struttura	Massimo di 2 punti
0 strutture	Punti 0

e) servizi aggiuntivi e accessori all'incarico oggetto dell'appalto, che il concorrente è disponibile ad offrire all'Azienda in aggiunta alle prestazioni di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il punteggio massimo a disposizione sarà di massimo 5 punti, così attribuibile:

PROPOSTA ECCELLENTE	Massimo di 5 punti
PROPOSTA BUONA	Massimo di 3 punti
PROPOSTA DISCRETA	Massimo di 1,5 punti
PROPOSTA SUFFICIENTE	Massimo di 0,5 punti
PROPOSTA INSUFFICIENTE	Punti 0

L'illustrazione dell'offerta tecnica di cui al presente punto non potrà essere superiore a n. 1 foglio in formato A4 – carattere Arial, corpo 12, interlinea, singola margini sup. 2,5, inf. 2,00, laterali 2 (le copertine non saranno conteggiate nel computo dei fogli).

13. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

L'offerta economica a cui sarà attribuito, con i criteri matematici oltre precisati, un **MASSIMO DI 20 PUNTI**, dovrà riportare il costo forfettario annuo dell'attività di consulenza complessa.

I 20 punti saranno attribuiti al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa; agli altri offerenti saranno attribuiti punteggi in maniera inversamente proporzionale, secondo il seguente sistema di calcolo: **offerta migliore/offerta presentata x 20**.

14. DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita il giorno **14 Aprile 2010** alle ore **09.30** presso **la sede amministrativa dell'A.S.P. Seneca - Via Sibirani n.3 – Sant'Agata Bolognese**.

Le procedure di gara sono quelle descritte dal punto 11) del presente bando; la Commissione aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in caso di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il presidente della Commissione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo. Le eventuali contestazioni e controversie che dovessero sorgere durante le gare saranno risolte con decisione del presidente della Commissione aggiudicatrice.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Procedimento sulla base dei risultati della procedura aperta, rimessi dalla Commissione aggiudicatrice.

15. SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

16. VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

17. CAUSE DI ESCLUSIONE E/O ANNULLAMENTO

Costituisce causa di esclusione l'incompletezza in senso sostanziale della dichiarazione di cui all'allegato 1 al presente bando; in particolare, determina l'esclusione la mancata attestazione anche di uno solo dei requisiti elencati nella dichiarazione stessa.

Qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto sia rispetto alle prescrizioni del presente bando, potrà essere ragione di annullamento dell'offerta stessa, a insindacabile giudizio della Commissione aggiudicatrice.

18. ALTRE INFORMAZIONI

L'A.S.P. si riserva il diritto di:

- a. sospendere, revocare o reindire la gara;
- b. non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea;
- c. di non procedere all'aggiudicazione, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico, determinanti l'opportunità di precedere all'aggiudicazione stessa.

Nulla è dovuto alle imprese al verificarsi di tali evenienze.

La procedura aperta avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, la società o il professionista sarà invitato a produrre la necessaria documentazione per la sottoscrizione dello stesso.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Lorenzo Sessa, Direttore Amministrativo dell'A.S.P. Azienda pubblica di Servizi alla Persona Seneca.

Referente amministrativo: Antonietta Bicocchi (tel. 051/6828454 – fax 051/6828030 e-mail antonietta.bicocchi@asp-seneca.it); a quest'ultima posso essere richieste informazioni sul presente bando o sull'attività dell'A.S.P., ai fini della formulazione dell'offerta.

20. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE E PUBBLICAZIONE

Il bando integrale di gara verrà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente per trenta (30) giorni consecutivi dal 12.03.2010 al 10.04.2010.

L'estratto del bando verrà pubblicato sulla Gazzetta della Repubblica Italiana come previsto dall'art. 124 del D.lgs 163/2006 il giorno 12.03.2010.

Copia della documentazione utile per partecipare alla gara (bando di gara, capitolato speciale e relativi allegati) è disponibile presso l'Ufficio amministrativo di A.S.P. – Via Sibirani n, 3, Sant'Agata Bolognese (Bo), tel 051/6828454.

Orario di apertura: dal lunedì al venerdì, 11.00 – 13.00 martedì e giovedì 15.00 – 17.00.

Il bando di gara e il restante materiale può essere scaricato dal sito www.asp-seneca.it.

21. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando si applica la normativa vigente.

ALLEGATI

(da inserire nella busta A)

- all. n. 1 (dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000);
- capitolato speciale d'appalto, controfirmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Istituto di credito.

(da inserire nella busta B)

- offerta tecnica.

(da inserire nella busta C)

- all. n. 2 (offerta economica compilata in ogni sua parte).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è l'A.S.P. dei Comuni modenesi Area Nord, Via Muratori, 109, San Felice s/P (MO).

Si comunica che i dati personali sono oggetto di trattamento per lo svolgimento delle funzioni essenziali dell'Ente ed in ottemperanza degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. L'interessato può esercitare ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 i diritti ivi previsti.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti per la partecipazione alla presente gara informale saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di formalizzazione delle procedure d'appalto e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti pubblici previsti dalla normativa vigente (Ufficio del Registro, ecc.) e solo per adempimenti conseguenti al presente procedimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(f.to Dott. Lorenzo Sessa)